



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ФАРМАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2016 № 1208  
г. ПСКОВ

Об утверждении типового  
Положения об Общественном совете при  
подведомственных медицинских организациях

В соответствии с Положением о Государственном комитете Псковской области по здравоохранению и фармации, утвержденным постановлением Администрации области от 02.10.2009 № 375

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовое Положение об Общественном совете при медицинской организации (далее - Положение), подведомственной Государственному комитету Псковской области по здравоохранению и фармации (далее - Комитет) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям медицинских организаций:

2.1. Создать Общественные советы при медицинской организации и организовать их работу в соответствии с Положением в срок до 01.06.2017.

2.2. Привести работу ранее созданных общественных, наблюдательных и иных совещательных коллегиальных органов медицинских организаций (кроме Попечительских советов) в соответствие с Положением в срок до 01.06.2017.

2.3. Направить начальнику отдела кадров Комитета копии приказов о создании (реорганизации) Общественного совета в течение пяти рабочих дней со дня создания.

2.4. Разместить информацию о персональном составе Общественного совета на официальных сайтах медицинских организаций и информационных стендах.

3. Начальнику отдела кадров Комитета Скрипину Ю.Ю. организовать ведение реестра подведомственных медицинских организаций, имеющих Общественный совет.

4. Приказ Комитета от 18.08.2015 № 761 «О наблюдательных Советах при государственных учреждениях здравоохранения считать утратившим силу.

5. И.о. директора ГКУЗ ПО «Медицинский информационно-аналитический центр» Мацепуро С.В. обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации, в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» и довести до сведения государственных учреждений здравоохранения области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Сачкова Д.Ю.

Председатель комитета



И.И.Потапов

Типовое Положение  
об Общественном совете при медицинской организации, подведомственной  
Государственному комитету Псковской области по здравоохранению и фармации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет при медицинской организации, подведомственной Государственному комитету Псковской области по здравоохранению и фармации (далее - Совет), является совещательным органом, созданным с целью содействия медицинской организации, подведомственной Государственному комитету Псковской области по здравоохранению и фармации (далее - учреждение), в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА СОВЕТА

2.1. Задачами Совета являются:

подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;

содействие руководителю учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении;

содействие руководителю учреждения в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения;

содействие руководителю учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2. В целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

ежеквартально рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками учреждения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии;

рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;

рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения;

рассматривает результаты независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями;

рассматривает поступившие в учреждение предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

участвует в проведении и подготовке учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

разрабатывает предложения по привлечению дополнительных финансовых источников в целях развития учреждения;

готовит предложения по эффективному использованию полученных учреждением финансовых средств и имущества;

готовит и представляет в Государственный комитет Псковской области по здравоохранению и фармации (далее – Комитет) заключение о доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам в учреждении, а также предложения по совершенствованию деятельности учреждения в очередном календарном году ежегодно до 20 декабря отчетного года.

### 2.3. Совет вправе:

запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

## 3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. В состав Совета в обязательном порядке входят представители администрации учреждения, работников (представительного органа работников) учреждения, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, представители ветеранских и других общественных организаций, страховых медицинских организаций.

В состав Совета могут входить депутаты Псковского областного Собрания депутатов, представители Территориального фонда обязательного медицинского страхования в Псковской области, общественных медицинских организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, коммерческих организаций.

3.2. Совет формируется в составе не менее 7, но не более 12 членов, в том числе:

Представитель администрации учреждения, назначаемый руководителем учреждения;

2 представителя работников (представительного органа работников) учреждения;

не менее 3 представителей общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, в т.ч. ветеранской организации;

представитель страховой медицинской организации.

3.3. Совет создается приказом учреждения, которым утверждается персональный состав Совета и порядок (регламент) его работы.

Персональный состав Совета и изменения в его составе направляются для сведения в Комитет.

3.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.

3.5. Срок полномочий членов Совета – 3 года.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения в срок до 30 дней со дня создания Совета. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя и секретаря Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются простым большинством членов Совета открытым голосованием.

Первое заседание Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета представителем администрации учреждения.

Председателем Совета, не может быть избран представитель администрации учреждения.

4.1.1. План работы Совета, приоритетные направления деятельности утверждаются Советом на 1 год.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

Приглашение на заседании Совета иных лиц, кроме членов Совета, допускается с согласия председателя Совета.

4.3. Председатель Совета:

назначает дату, время и место проведения заседаний Совета по согласованию с руководителем учреждения;

утверждает повестку заседания Совета;

руководит заседанием Совета;

распределяет обязанности между членами Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

пользуется правами члена Совета наравне с другими членами Совета;

представляет руководителю учреждения предложения по изменению персонального состава и численности Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета:

координирует деятельность членов Совета;

готовит проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

своевременно информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Совета;

в случае необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и представляет их на подпись председателю Совета или заместителю председателя Совета;

организует и ведет делопроизводство Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

требовать проведения внепланового заседания Совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

участвовать в работе Совета;

выступать с докладами на заседаниях Совета;  
участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета,  
вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение  
Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по  
рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к  
соответствующему протоколу заседания Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета,  
как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в  
письменной форме и представивших его на заседание Совета.

Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается  
решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

4.7. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета. Протокол  
подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на  
заседании, и секретарем Совета.

Оригинал протокола хранится секретарем Совета, копия протокола направляется  
руководителю учреждения, членам Совета, ответственным за выполнение решений  
Совета, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение  
5 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет  
учреждение.

5. Информация о персональном составе Совета и протоколы заседания Совета  
размещаются на официальном сайте медицинской организации и информационных  
стендах.