

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ФАРМАЦИИ

ПРИКАЗ

От №.03.2016 № *203*
г. ПСКОВ

Об утверждении порядка оказания плановой выездной первичной специализированной медико-санитарной помощи и организационно-методической помощи в Псковской области

В целях улучшения качества и доступности первичной специализированной медико-санитарной помощи и специализированной (в том числе высокотехнологичной) медицинской помощи в Псковской области, организационно-методической работы главных внештатных специалистов Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень медицинских организаций, осуществляющих плановую выездную первичную специализированную медико-санитарную помощь населению Псковской области и/или организационно-методическую помощь медицинским организациям (далее – Перечень), в соответствии с приложением №1.

2. Утвердить Порядок оказания плановой выездной первичной специализированной медико-санитарной помощи и/или организационно-методической помощи (далее – Порядок) в соответствии с приложением №2.

3. Плановую выездную первичную специализированную медицинскую помощь, оказываемую медицинским организациям, включенным в Перечень, оплачивать согласно условиям тарифного соглашения о реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Псковской области и плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации.

4. Медицинским организациям, не включенным в Перечень, предоставить право оказывать плановую выездную первичную специализированную медико-санитарную помощь другим медицинским организациям на договорной основе.

5. Главным врачам медицинских организаций, включенных в Перечень, и медицинских организаций, принимающих выездные бригады:

5.1. Обеспечить бесперебойное оказание плановой выездной первичной специализированной медико-санитарной помощи и/или организационно-методической помощи согласно утвержденному Порядку и в соответствии с планом выездной работы, ежегодно утверждаемой Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации (далее – Комитет).

5.2. Приказом по медицинской организации назначить ответственного сотрудника для координации работы выездных бригад; приказ о назначении направить в комитет.

6. Заместителю начальника отдела организации лечебно-профилактической помощи населению комитета Л.А.Платоновой ежегодно предоставлять аналитическую справку с результатами работы выездных бригад и предложениями по управленческим решениям.

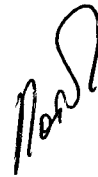
7. Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Псковской области, страховой медицинской организации ЗАО МАКС-М в городе Пскове осуществлять в рамках полномочий контроль за оказанием плановой выездной первичной специализированной медико-санитарной помощи

8. Главному врачу ГКУЗ ПО «Медицинский информационно-аналитический центр» А.В.Захарову разместить настоящий приказ на

сайте Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации и в сетевом ресурсе «Нормативно-правовые акты Псковской области».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Н.П.Рагозину.

Председатель комитета



И.И.Потапов

**Перечень медицинских организаций, осуществляющих плановую
выездную первичную специализированную медико-санитарную
помощь и/или организационно-методическую помощь
в Псковской области**

1. ГБУЗ «Псковская областная клиническая больница»
2. ГБУЗ «Детская областная больница»
3. ГБУЗ «Псковский областной онкологический диспансер»
4. ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер Псковской области»
5. ГБУЗ «Псковская городская больница»
6. ГБУЗ «Великолукская межрайонная больница»
7. ГБУЗ «Псковская городская поликлиника»
8. ГБУЗ «Псковская детская городская поликлиника»
9. ГБУЗ «Псковский перинатальный центр»
10. ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер Псковской области»
11. ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями Псковской области»
12. ГБУЗ «Псковская областная психиатрическая больница №1»
13. ГБУЗ «Наркологический диспансер Псковской области»
14. ГБУЗ «Станция переливания крови Псковской области»
15. ГБУЗ «Псковская станция скорой медицинской помощи»
16. ГБУЗ «Центр медицинской профилактики»
17. ГБУЗ «Хоспис имени Святой Марфы-Марии»
18. ГКУЗ «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»

**Порядок оказания плановой выездной
первичной специализированной медико-санитарной помощи
и/или организационно-методической помощи
в Псковской области**

1. Настоящим Порядком определяется оказание плановой выездной первичной специализированной медико-санитарной помощи (далее – плановая выездная помощь) и/или организационно-методической помощи в Псковской области путем осуществления взаимодействия между медицинской организацией, направляющей выездную медицинскую бригаду (далее – направляющая МО), и медицинской организацией, в которую осуществляется выезд медицинской бригады (далее – принимающая МО).
2. Целью организации плановой выездной помощи является повышение доступности и качества первичной специализированной медико-санитарной помощи и специализированной (в том числе высокотехнологичной) медицинской помощи населению Псковской области, оказание организационно-методической помощи медицинским организациям.
3. Задачами плановой выездной помощи являются:
 - 3.1. оказание врачами выездной медицинской бригады консультативно-диагностической помощи пациентам, в том числе главными внештатными специалистами Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации;
 - 3.2. оказание со стороны направляющей МО организационно-методической помощи принимающей МО, в том числе главными внештатными специалистами Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации.
4. Выезды медицинских бригад из направляющих МО в принимающие МО осуществляется в соответствии с планом выездов (далее – план), утверждаемым ежегодно в соответствии с приложением №1 приказом Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации (далее – комитет).

5. Главный врач направляющей МО:

- 5.1. на основании плана составляет график работы выездных бригад, включающий в себя дату выезда, точный состав выездной бригады, место и цель выезда. График составляется на квартал и в срок до 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, доводит его до сведения принимающей МО;
- 5.2. формирует состав выездных бригад исходя из целей и задач выезда с учетом кадрового и технического потенциала принимающей МО и потребностей населения в отдельных видах медицинской помощи;
- 5.3. осуществляет обеспечение и контроль деятельности выездных бригад; непосредственное руководство работой выездной бригады возлагается приказом на одного из членов бригады;
- 5.4. обеспечивает выездную бригаду транспортным средством, оснащает при необходимости медицинским оборудованием, расходными материалами, лекарственными препаратами, необходимыми для оказания медицинской помощи, учебно-методическими пособиями и санитарно-просветительной литературой;
- 5.5. имеет право отозвать выездную бригаду или отдельных ее членов в случае возникновения непредвиденных обстоятельств;
- 5.6. по итогам года составляет сводный отчет о выездной работе с предложениями по улучшению ее качества и доступности и в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляет его в комитет.

6. Руководитель выездной бригады:

- 6.1. обеспечивает осуществление в ходе выездного приема первичной специализированной медико-санитарной помощи направленным на прием пациентам;
- 6.2. осуществляет отбор пациентов для плановой госпитализации;
- 6.3. обеспечивает оформление данных в ходе выездного приема рекомендаций в письменном виде для размещения их в первичной медицинской документации пациента;
- 6.4. обеспечивает оказание организационно-методической помощи врачам и администрации принимающей МО;
- 6.4 оформляет по результатам выезда аналитическую справку с изложением результатов выезда и предложений по улучшению качества медицинской помощи, оказываемой пациентам в принимающей МО; справка оформляется согласно приложению №2 в 3 экземплярах, один из

которых предоставляется администрации принимающей МО, второй - направляющей МО, третий направляется в комитет в срок не позднее 10 дней с даты выезда;

6.5. обеспечивает формирование реестров на оплату оказанной выездной помощи.

7. Главный врач принимающей МО:

7.1. по согласованию с администрацией направляющей МО формирует состав выездной бригады, уточняет дату выезда;

7.2. назначает ответственного сотрудника для организации взаимодействия с направляющей МО и выездной бригадой;

7.3. обеспечивает отбор пациентов для выездного приема;

7.4. обеспечивает организацию предварительного обследования пациентов, направляемых на консультацию к специалистам выездной бригады, в объеме, утвержденном в установленном порядке для консультативно-диагностических отделений (КДО) соответствующих направляющих МО;

7.5. обеспечивает необходимые условия для работы специалистов выездной бригады;

7.6. обеспечивает первичную сортировку пациентов и формирование очередности на прием к специалистам выездной бригады;

7.7. обеспечивает размещение в первичной медицинской документации пациентов рекомендаций, данных специалистами выездных бригад в ходе консультативного приема, и их дальнейшее исполнение;

7.8. организует и контролирует выполнение рекомендаций по дообследованию и лечению проконсультированных пациентов;

7.9. организует рассмотрение и выполнение предложений по улучшению организации медицинской помощи, отраженных в аналитической справке о плановом выезде, оформленной в соответствии с п.6.4;

7.10. по итогам года составляет сводный отчет о выездной работе с предложениями по улучшению ее качества и доступности и в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляет его в комитет.

Приложение №1 к Порядку оказания плановой выездной
первичной специализированной медико-санитарной помощи
и организационно-методической помощи в Псковской области,
утвержденному приказом ГКПО по ЗиФ от 01.08. № 203
2016

**Схема составления Плана выездов
для оказания плановой выездной первичной
специализированной медико-санитарной помощи
и/или организационно-методической помощи на Г.**

	Принимающая МО		ГБУЗ «Бежаницк ая МРБ»	ГБУЗ «Островск ая МРБ»	филиал Усвятский ГБУЗ «Невельск ая МРБ»
	Направляющая МО		1	2	3	4	5
		состав выездной бригады	дата выезда (месяц)	дата выезда (месяц)	дата выезда (месяц)		
1	ГБУЗ «ПОКБ»	кардиолог эндокринолог хирург	январь				
2		рентгенэндо- видеохирург кардиолог ангионевролог		февраль			
3	ГБУЗ «Великолукская МРБ»	хирург эндокринолог акушер- гинеколог			январь		
4	...						
5	...						

Приложение №2 к Порядку оказания плановой выездной
первичной специализированной медико-санитарной помощи
и организационно-методической помощи в Псковской области,
утвержденному приказом ГКПО по ЗиФ от 01.03. № 103
2016

Справка по результатам планового выезда для оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи

1. Направляющая МО: _____
2. Принимающая МО: _____
3. Дата выезда: ____ . ____ . 20__ г.
4. Информация о принятых пациентах:

№ п/п	специальность	кол-во принятых пациентов, в т.ч.:	ФИО пациента	результат	примечания
1.					
2.					

Примечания:

1. Оценка готовности принимающей МО
2. Предложения по улучшению организации медицинской помощи в принимающей МО.

Руководитель принимающей МО: _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.