



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ФАРМАЦИИ**

ПРИКАЗ

от 28.10.2015 № 1012
г. ПСКОВ

О реализации второго подготовительного этапа по повышению доступности первой помощи и первичной медико-санитарной помощи в Псковской области в 2015 году в форме пилотного проекта по обслуживанию вызовов на дому выездными фельдшерскими бригадами поликлиник

С целью улучшения доступности первичной медико-санитарной помощи, оптимизации использования рабочего времени врача терапевта участкового и во исполнение приказов Минздравсоцразвития РФ от 23 марта 2012 г. N 252н «Об утверждении Порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации при организации оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в

том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты» и от 02.06.2015г. № 290н «Об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача – педиатра участкового, врача – терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), врача – невролога, врача – отоларинголога, врача – офтальмолога и врача – акушера – гинеколога»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.01.2016 реализовать в ГБУЗ «Псковская городская поликлиника» и ГБУЗ «Опочецкая межрайонная больница» пилотный проект по обслуживанию вызовов на дому выездными фельдшерскими бригадами поликлиник.

2. Утвердить:

2.1. Типовое положение о должностных обязанностях фельдшера по обслуживанию вызовов на дому в соответствии с приложением №1;

2.2. Типовое положение о должностных обязанностях врача терапевта участкового в соответствии с приложением №2;

3. Главным врачам медицинских организаций, участвующих в реализации пилотного проекта, в срок до 15.11.2015:

3.1. Внести изменения в должностные обязанности фельдшера по обслуживанию вызовов на дому на основе типового положения.

3.2. Внести изменения в должностные обязанности врачей терапевтов участковых, участвующих в реализации пилотного проекта, с учетом передачи фельдшерам полномочий по обслуживанию вызовов на дому, на основе типового положения.

3.3. Обеспечить заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с учетом норм и требований трудового законодательства.

3.4. Копии соответствующих локальных нормативных актов представить в комитет на имя заместителя председателя Н.П.Рагозиной.

3.5. Предоставить фельдшерам по обслуживанию вызовов на дому кардиопейджеры или портативные ЭКГ-аппараты; обеспечить мобильную связь для передачи ЭКГ и приема вызовов.

3.6. Организовать непрерывную передачу вызовов фельдшерам по обслуживанию вызовов по мере их поступления.

3.7. В положениях об оплате труда работников медицинских организаций отразить возможность установления дополнительных стимулирующих выплат фельдшерам по обслуживанию вызовов на дому при условии выполнения установленного объема работы.

4. ГБУЗ «Псковская станция скорой медицинской помощи», отделениям скорой помощи Опочецкого и Красногородского подразделений ГБУЗ «Опочецкая межрайонная больница» организовать передачу непрофильных вызовов в регистратуры соответствующих поликлиник для передачи фельдшерам по обслуживанию вызовов на дому.

5. Главным врачам медицинских организаций, участвующих в реализации пилотного проекта, в срок до 01.07.2016 представить в комитет на имя заместителя председателя Н.П.Рагозиной аналитические записки об итогах реализации пилотного проекта с предложениями по его продолжению и масштабированию.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Н.П.Рагозину.

Председатель комитета



И.И.Потапов

Типовое положение о должностных обязанностях фельдшера по обслуживанию вызовов на дому

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет должностные обязанности, права и ответственность фельдшера по обслуживанию вызовов на дому.

2. Должность фельдшера по обслуживанию вызовов на дому вводится для обслуживания первичных квартирных вызовов поликлиники, непрофильных вызовов скорой медицинской помощи, а также активных посещений при невозможности пациента ввиду состояния здоровья обратиться на амбулаторный прием.

3. На должность фельдшера по обслуживанию вызовов на дому назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело" и соответствующий сертификат специалиста.

4. Фельдшер по обслуживанию вызовов на дому должен знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность медицинских организаций; основы санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения; теоретические основы, принципы и методы диспансеризации; правила оказания неотложной медицинской помощи; основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4. Фельдшер по обслуживанию вызовов на дому назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача ЛПУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Фельдшер по обслуживанию вызовов на дому непосредственно подчиняется заведующему отделением, а при его отсутствии руководителю ЛПУ или его заместителю.

2. Должностные обязанности

1. Оказание плановой доврачебной медицинской помощи на дому, неотложной и экстренной доврачебной медицинской помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью человека, на прикрепленной территории;

2. Обеспечение выезда после получения вызова и прибытие на него в пределах установленного рабочего времени в день обращения

3. Выполнение своевременно и в полном объеме назначений врача при организации динамического наблюдения и лечения пациента по месту жительства;

4. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности, оформление листов временной нетрудоспособности на срок до 10 календарных дней.
5. Назначение и применение лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, выписывание рецептов на лекарственные препараты, за исключением льготного лекарственного обеспечения.
6. При наличии медицинских показаний направление пациентов на госпитализацию, в том числе по экстренным показаниям - самостоятельно, по плановым показаниям – по согласованию с зав.отделением..
7. Соблюдение в работе установленного нормативными документами санитарно-противоэпидемического режима, осуществление правильного хранения медицинских иммунобиологических препаратов и лекарственных средств;
8. Ведение утвержденных учетно-отчетных форм медицинской документации и своевременное представление отчетов о проделанной работе;
9. Соблюдение на рабочем месте правил противопожарной безопасности и безопасности труда.
10. Санитарное просвещение, гигиеническое обучение населения.
11. Соблюдение в своей работе принципов медицинской этики и деонтологии.
12. При оказании медицинской помощи в случаях повреждений насильственного характера действия в установленном законом порядке (направление сообщения в органы внутренних дел).
13. Обеспечение инфекционной безопасности (соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима). При выявлении у больного карантинной инфекции оказание ему необходимой медицинской помощи со своевременным предоставлением экстренного извещения
14. Информирование заведующего поликлиникой о всех чрезвычайных происшествиях, возникших в период выполнения вызовов.
15. При обнаружении ДТП во время следования или другого чрезвычайного происшествия с наличием пострадавших немедленное информирование заведующему поликлиникой о своем местонахождении, оказание медицинской помощи пострадавшему в полном объеме, при необходимости госпитализация пострадавшего или его передача прибывшей в помощь бригаде СМП с соблюдением преемственности в оказании медицинской помощи.
16. В случае отказа больного от госпитализации информирование пациента о последствиях его решения, принятие мер к убеждению больного и родственников в необходимости проведения дополнительных методик обследования и лечения в стационаре. Оказание необходимой медицинской помощи и дача рекомендаций в пределах компетенции. Оформление письменного отказа в амбулаторной карте по установленной форме, заверив собственной подписью и личной подписью пациента.
17. В случае смерти пациента до прибытия или в присутствии информирование заведующего поликлиникой, а также правоохранительных органов. Пациенты, умершие до прибытия, оставляются на месте и передаются сотрудникам правоохранительных органов.

3. Права

Фельдшер по обслуживанию вызовов на дому имеет право:

1. самостоятельно устанавливать диагноз на основании клинических наблюдений и обследования, определять в пределах компетенции тактику ведения больного; назначать необходимые для комплексного обследования пациента методы инструментальной, функциональной и лабораторной диагностики; проводить диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические процедуры с использованием разрешенных методов диагностики и лечения; привлекать в необходимых случаях врачей терапевтов участковых, врачей других специальностей для консультаций, обследования и лечения больных
2. вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, улучшению работы административно-хозяйственных и параклинических служб, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
3. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
4. принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
5. проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
6. повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Фельдшер по обслуживанию вызовов на дому пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Фельдшер по обслуживанию вызовов на дому несет ответственность за:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
5. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности

Типовое положение о должностных обязанностях врача терапевта участкового

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет должностные обязанности, права и ответственность врача-терапевта участкового.
2. На должность врача-терапевта участкового назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, прошедшее послевузовскую подготовку или специализацию по специальности "Терапия".
3. Врач-терапевт участковый должен знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность медицинских организаций; основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, подразделениях скорой и неотложной медицинской помощи, службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения; теоретические основы, принципы и методы диспансеризации; правила оказания неотложной медицинской помощи; основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Врач-терапевт участковый назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача ЛПУ в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Врач-терапевт участковый непосредственно подчиняется заведующему отделением, а при его отсутствии руководителю ЛПУ или его заместителю.

2. Должностные обязанности

1. Проведение амбулаторного приема больных в соответствии с графиком, утвержденным администрацией поликлиники, регулируя поток посетителей путем рационального распределения повторных больных.
2. Обслуживание активных посещений и вызовов, переданных фельдшером по обслуживанию вызовов, по экстренным и неотложным показаниям - в день передачи вызова, по плановым показаниям - в течение 3 рабочих дней.

3. Обеспечение своевременной диагностики заболеваний и квалифицированного лечения больных.
4. Оказание экстренной медицинской помощи больным при острых состояниях, травмах, отравлениях.
5. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности в соответствии с действующим Положением о ней и своевременное направление больных в бюро МСЭ с целью установления критериев инвалидности, решения вопроса о необходимости перевода на другую работу.
6. При наличии медицинских показаний направление пациентов на госпитализацию с обязательным предварительным обследованием при плановой госпитализации.
7. Осуществление консультаций больных с неясными формами заболеваний заведующим отделением, врачами других специальностей поликлиники и других учреждений здравоохранения.
8. Использование в работе современных методов профилактики, диагностики и лечения больных.
9. Проведение профилактических осмотров населения участка в соответствии с установленным порядком и по графику, утвержденному администрацией поликлиники
10. Осуществление комплекса мероприятий по диспансеризации определенных групп взрослого населения участка.
11. Ведение диспансерного наблюдения пациентов в соответствии с утвержденным перечнем нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у врача-терапевта.
12. Обеспечение организации и проведения профилактических прививок населения участка.
13. Оповещение руководства медицинской организации, кабинета инфекционных заболеваний поликлиники, центра госсанэпиднадзора о всех случаях инфекционных заболеваний или подозрений на них, пищевых и профессиональных отравлений, нарушений санитарно-противоэпидемического режима инфекционными больными на дому.
14. Соблюдение в своей работе принципов медицинской этики и деонтологии.
15. Проведение активной систематической санитарно-просветительной работы среди населения по вопросам здорового образа жизни и предупреждения основных хронических неинфекционных заболеваний.
16. Ведение медицинских карт амбулаторных больных и иных установленных форм медицинской документации.
17. Выписывание рецептов на лекарственные препараты.

3. Права

Врач-терапевт участковый имеет право:

1. самостоятельно устанавливать диагноз по специальности на основании клинических наблюдений и обследования, сбора анамнеза, данных клиничко-лабораторных и инструментальных исследований; определять тактику ведения больного в соответствии с установленными правилами и стандартами; назначать необходимые для комплексного обследования пациента методы инструментальной, функциональной и лабораторной диагностики; проводить диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические процедуры с использованием разрешенных методов диагностики и лечения; привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультаций, обследования и лечения больных;
2. вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, улучшению работы административно-хозяйственных и параклинических служб, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
3. контролировать работу подчиненных сотрудников (при их наличии), отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству учреждения по их поощрению или наложению взысканий;
4. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
5. принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
6. проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
7. повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Врач-терапевт участковый пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Врач-терапевт участковый несет ответственность за:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
5. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
6. обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);