



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ФАРМАЦИИ

ПРИКАЗ

от 12.08.2015 № 739
г. ПСКОВ

О внесении изменений в Положение об Общественном совете по защите прав пациентов при Государственном комитете Псковской области по здравоохранению и фармации, утвержденное приказом Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации от 26.06.2015 года №568

В соответствии с Постановлением Администрации Псковской области от 25 апреля 2014 года №165 «Об утверждении положения о порядке создания общественных советов при органах исполнительной власти области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение об Общественном совете по защите прав пациентов при Государственном комитете Псковской области по здравоохранению и фармации утвержденное приказом Государственного комитета Псковской

области по здравоохранению и фармации от 26.06.2015 года №568 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации от 14.10.2013 года №864 «О Совете общественных организаций по защите прав пациентов при Государственном комитете Псковской области по здравоохранению и фармации» считать утратившим силу.

2. Утвердить настоящим приказом Положение об Общественном совете по защите прав пациентов при Государственном комитете Псковской области по здравоохранению и фармации в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Д.Ю.Сачкова.

Председатель комитета



И.И.Потапов

Положение
о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при
Государственном комитете Псковской области по здравоохранению и
фармации

1. Совет общественных организаций по защите прав пациентов при Государственном комитете Псковской области по здравоохранению и фармации (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, а также по вопросам повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи, расширения общественного контроля в сфере здравоохранения.
2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Решения Совета носят рекомендательный характер.
4. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, профессионализм.
5. Совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере охраны здоровья граждан;
 - подготовку предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и

государственной системы оказания медицинской помощи, расширения общественного контроля в сфере здравоохранения;

координацию работы советов общественных организаций по защите прав пациентов при исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

6. Совет для осуществления своей деятельности:

дает рекомендации Государственному комитету Псковской области по здравоохранению и фармации о проведении совместно с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;

приглашает на свои заседания представителей органов исполнительной власти Псковской области, органов местного самоуправления, медицинских организаций;

создает при необходимости рабочие группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;

организует мероприятия направленные на осуществление функций Совета.

7. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета и ответственного секретаря. В состав Совета входят представители общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.

Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению Совета на основании письменного обращения руководителя организации. Решение о приеме в состав Совета принимается квалифицированным (2/3) большинством голосов членов Совета.

Состав Совета формируется в соответствии с едиными критериями и требованиями, утверждаемыми Советом и может изменяться по решению Совета по мере необходимости. Численный состав Совета не может превышать 35 человек. От одной организации в Совете может быть членом только один представитель. Состав Совета пересматривается не реже 1 раза в 2 года.

9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

10. Член Совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях Совета;

участвовать в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых по инициативе Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации;

в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения о их рассмотрении на очередном заседании Совета;

вносить через председателя либо заместителя председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

11. Член Совета обязан:

принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

выполнять поручения, данные председателем или заместителем председателя Совета;

знать и соблюдать порядок работы Совета;

участвовать в рабочих группах, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

12. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателем Совета.

13. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя, либо заместителя председателя Совета и Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации.

14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

15. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета в письменном виде. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

16. Заседания Совета проводят председатель либо заместитель председателя Совета.

17. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации.

18. Председатель и заместитель председателя Совета:
осуществляют общее руководство деятельностью Совета, ведут заседания Совета;

на основе предложений членов Совета готовят планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляют их на утверждение Совета;

организуют заседания Совета;

утверждают повестку дня заседаний Совета;

подписывают предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

определяют время и место проведения заседаний Совета;

в рамках деятельности Совета дают поручения членам Совета;

подписывают запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;

осуществляют иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

19. Ответственный секретарь Совета:

назначается председателем Совета;

обеспечивает взаимодействие Совета и Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;

информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

20. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

Ответственный секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, председателем Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения.

Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем или заместителем председателя.